

एकत्रित परिविक्षाधीन प्रशिक्षण कार्यक्रम-४
कक्ष अधिकारी गट ब संवर्गातील
उमेदवारांच्या खातेनिहाय जिल्हा संलग्नता
प्रशिक्षण कालावधीतील नियुक्तीबाबत

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन आदेश क्रमांक: कअस - १३१७/प्र.क्र. १७५/१४-ब
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक: ०५ जून, २०१८

- संदर्भ** - १) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.टिआरएन-२०१३/प्र.क्र.८४/१३/१२-अ,
दिनांक २०.०१.२०१४
२) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.टिआरएन-०२१६/प्र.क्र.५८/सीपीटीपी,
दिनांक ०४.०१.२०१७
३) सामान्य प्रशासन विभाग, कार्यालयीन आदेश क्र. टिआरएन - १०१७/प्र.क्र.६५/सीपीटीपी-अ,
दिनांक ०६.११.२०१७
४) सामान्य प्रशासन विभाग, कार्यालयीन आदेश क्र. कअस -१३१७/प्र.क्र.१७५/१४-ब ,
दिनांक १२.०१.२०१८

शासन आदेश

सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय दिनांक २०.०१.२०१४ अन्वये महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत राज्यसेवा परीक्षेद्वारे प्रतिवर्षी सरळसेवेने नियुक्त होणा-या गट-ब मधील पदांसाठी वनामती, नागपूर या संस्थेमार्फत एकत्रित परिविक्षाधीन प्रशिक्षण देण्यात येत आहे. त्याअनुषंगाने महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाने राज्यसेवा (मुख्य) परीक्षा -२०१५ व २०१६ च्या अंतिम निकालाच्या आधारे कक्ष अधिकारी पदासाठी शिफारस केलेल्या १७ उमेदवारांची संदर्भाधीन क्र. ३ च्या आदेशान्वये सीपीटीपी-४ अंतर्गत दिनांक ०१.०८.२०१७ पासून परिविक्षाधीन कक्ष अधिकारी या पदावर दोन वर्षांच्या परिविक्षा कालावधीवर नियुक्ती करण्यात आली आहे.

२. एकत्रित परिविक्षाधीन प्रशिक्षण कार्यक्रम संदर्भाधीन क्र. १ व २ च्या शासन निर्णयान्वये दोन वर्षांच्या कालावधीत ६ टप्प्यात राबविण्याचे निश्चित करण्यात आले आहे. या प्रशिक्षण कालावधीमधील टप्पा क्र.५ मधील खातेनिहाय जिल्हा संलग्नता प्रशिक्षण संबंधित प्रशासकीय विभागाने द्यावयाचे आहे. त्यानुसार १७ परिविक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांचे टप्पा क्र. ५ मधील खातेनिहाय जिल्हा संलग्नता प्रशिक्षण दिनांक ०८.०१.२०१८ (म.पू.) पासून सुरू झाले आहे.

३. एकत्रित परिविक्षाधीन प्रशिक्षण कार्यक्रम -४ अंतर्गत परिविक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांना द्यावयाच्या टप्पा क्र. ५ मधील प्रशिक्षणाबाबत प्रशिक्षण कार्यक्रम विहित करण्यात आलेला आहे. प्रशिक्षण कार्यक्रमानुसार, खातेनिहाय जिल्हा संलग्नता प्रशिक्षण कालावधीत परिविक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांना मंत्रालयीन विभागांमध्ये खालीलप्रमाणे स्वतंत्र कार्यभार द्यावयाचा आहे.

अ.क्र.	कालावधी	पद
१	दिनांक ११.०६.२०१८ ते ३०.०६.२०१८	लिपिक
२	दिनांक ०२.०७.२०१८ ते १०.०८.२०१८	सहायक कक्ष अधिकारी
३	दिनांक १३.०८.२०१८ ते ३१.०७.२०१९	कक्ष अधिकारी

परिविक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांना द्यावयाचा लिपिक, सहायक कक्ष अधिकारी व कक्ष अधिकारी पदाच्या स्वतंत्र कार्यभाराकरिता सोबतच्या विवरणपत्र - “अ” मधील नमुद १७ परिविक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांची दिनांक ११.०६.२०१८ पासून त्यांच्या नावासमोर दर्शविण्यात आलेल्या विभागामध्ये पदस्थापना देण्यात येत आहे.

५. सदर प्रशिक्षण कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीसाठी संबंधित विभागांना खालील प्रमाणे सूचना देण्यात येत आहेत-

अ) लिपिक टंकलेखक व सहायक कक्ष अधिकारी पदाचा स्वतंत्र कार्यभार - दिनांक ११.०६.२०१८ ते १०.०८.२०१८ या कालावधीमध्ये प्रशिक्षणार्थींना आपल्या विभागातील रिक्त असलेल्या लिपिक टंकलेखक व सहायक कक्ष अधिकारी पदावर स्वतंत्र कार्यभार द्यावा. याबाबतचे आदेश विभागाने निर्गमित करावेत.

ब) कक्ष अधिकारी पदाचा स्वतंत्र कार्यभार - दिनांक १३.०८.२०१८ ते ३१.०७.२०१९ या कालावधीमध्ये परिविक्षाधीन कक्ष अधिकारी यांना कक्ष अधिकारी पदाचा स्वतंत्र कार्यभार द्यावयाचा असल्याने आपल्या विभागातील रिक्त असलेल्या/ प्रशिक्षणार्थीस जास्तीत जास्त कार्यक्षमतेने काम करता येईल अशा कार्यासनामधील कक्ष अधिकारी पदावर नियुक्तीचे आदेश संबंधित विभागाने पारित करावेत.

क) स्वतंत्र कार्यभारादरम्यान ज्या कार्यासनात नियुक्ती केली आहे त्या कार्यासनाच्या प्रभारी सह/उप सचिव यांची समन्वय अधिकारी म्हणून नियुक्ती करावी व त्यांनी विभागाच्या आस्थापनाशाखेमार्फत प्रशिक्षणार्थींचा मूल्यांकन अहवाल सामान्य प्रशासन विभाग/का.१४ब ला सादर करावा.

ड) स्वतंत्र कार्यभारामध्ये प्रशिक्षणार्थीस काही अडचणी / तांत्रिक समस्या उद्भवल्यास त्याचे निराकरण तात्काळ करण्यात यावे.

इ) प्रशिक्षण कालावधीत संबंधित विभागाचे आस्थापना शाखेने परिविक्षा अधिकाऱ्यांच्या उपस्थितीची नोंद बायोमेट्रिक समय प्रणालीद्वारे ठेवावी. परिविक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांना संबंधित विभागाचे ओळखपत्र देण्यात यावे.

ई) प्रशिक्षण कालावधीत परिविक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांनी दैनंदिन रोजनिशी ठेवावी.

फ) प्रशिक्षण कालावधीत लिपिक, सहायक कक्ष अधिकारी, कक्ष अधिकारी पदाच्या स्वतंत्र कार्यभार इ. प्रत्येक टप्प्याच्या प्रशिक्षण समाप्तीनंतर संबंधित विभागाने परिविक्षा अधिकाऱ्यांचे उपस्थिती पत्रक व मूल्यांकन अहवाल या विभागास न चुकता सादर करावा.

ग) सदर प्रशिक्षण कालावधीत उपरोक्त परिविक्षाधीन कक्ष अधिकार्यांचे वेतन सामान्य प्रशासन विभागामार्फत अदा करण्यात येईल.

ज) प्रशिक्षणार्थीच्या प्रशिक्षणाबाबत सामान्य प्रशासन विभागाकडून अचानकपणे तपासणी करण्यात येईल. तसेच प्रशिक्षणार्थीच्या सादरीकरणावेळी सामान्य प्रशासन विभागातील सह सचिव, सा.प्र.वि./का.१४ब यांनी निर्देशित केलेले अधिकारी उपस्थित राहतील.

ल) परिविक्षाधीन कक्ष अधिकारी कक्ष अधिकारी पदाच्या स्वतंत्र कार्यभाराच्या टप्प्यामध्ये, टप्पा क्र. ६ मधील पुनर्विलोकन व उजळणी या प्रशिक्षणासाठी दिनांक १७.०६.२०१९ ते ३०.०६.२०१९ या कालावधीमध्ये वनामती, नागपूर येथे रुजू होतील.

६. परिविक्षाधीन कक्ष अधिकारी हे परिविक्षा कालावधी पूर्ण झाल्यावर मंत्रालयातील विविध विभागात पुढील जवळपास ३० वर्षे सेवा देणार असल्याने, त्यांचे वरील स्वतंत्र कार्यभाराचे प्रशिक्षण फलदायी होण्यासाठी संबंधित विभागांनी या प्रशिक्षणास आवश्यक असे सहाय करावे.

सदर शासन आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१८०६०५१०३२२६८८०७ असा आहे. हा शासन आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(ग.भि.गुरव)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

संबंधित परिविक्षाधीन कक्ष अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई.

प्रत,

- १) अपर मुख्य सचिव (सेवा), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२.
- २) अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/सचिव, संबंधित मंत्रालयीन विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२.
- ३) सह/ उप सचिव (आस्थापना), संबंधित मंत्रालयीन विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२.
- ४) महासंचालक, वसंतराव नाईक राज्य कृषी विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था, वनामती, बोले पेट्रोल पंप जवळ, अमरावती रोड, धरमपेट, नागपूर -४४२ ४१०.
- ५) उप सचिव (का.क्र.सीपीटीपी ब), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ६) अवर सचिव, रोखशाखा (२६), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ७) निवडनस्ती.

सामान्य प्रशासन विभाग शा.आ.क्र. कअस - १३१७/प्र.क्र. १७५/१४-ब, दिनांक ०५/०६/२०१८,
सोबतचे विवरणपत्र -“अ”

अ.क्र.	परिविक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांचे नाव	मंत्रालयीन विभाग
१	श्री.प्रसादकुमार किसनराव सांगळे	सामान्य प्रशासन विभाग
२	श्री.महावीर बाळासाहेब झेंडगे	कृषि व पदुम विभाग
३	श्री. नरेश मनोहर पतंगे	सार्वजनिक आरोग्य विभाग
४	श्रीमती पूजा प्रभाकर डोंगापुरे	वित्त विभाग
५	श्री.सचिन रंगनाथ इंगळे	सार्वजनिक बांधकाम विभाग
६	श्रीमती सपना मच्छिंद्र भगत	जलसंपदा विभाग
७	श्री.जयसेन जयप्रकाश इंगोले	गृह विभाग
८	श्रीमती श्वेता श्यामराव सावदेकर	महसूल व वन विभाग
९	श्री.अमोल भिमराज उगलमुगले	उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग
१०	श्री.रविंद्र गोरख भराटे	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग
११	श्री.अर्जुन अशोक गिन्हाम	सामान्य प्रशासन विभाग (माहिती तंत्रज्ञान विभाग)
१२	श्री.प्रवीण ज्ञानोबा कोतमे	मृद व जलसंधारण विभाग
१३	श्री.तुषार दिलीप राठोड	अल्पसंख्याक विकास विभाग
१४	श्रीमती अस्मिता गोपाळ जगताप	अन्न, नागरी पुरवठा व स्वच्छता विभाग
१५	श्रीमती पठाण अंजुमबानो रशिदखान	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
१६	श्रीमती स्नेहा अजित चुरी	वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग
१७	श्री.अजित रमेश जगताप	विजा,भज, इमाव व विमाप्र कल्याण विभाग